



## **TIETOSUOJASELOSTE**

### **Tietosuoja-asetus**

25. toukokuuta 2018 astuu voimaan EU:n tietosuoja-asetus (GDPR, General Data Protection Regulation). Tietosuoja-asetusta sovelletaan kaikkeen henkilötietojen käsittelyyn. Lisätietoja tietosuoja-asetuksesta löytyy Tietosuojavaikuttetun toimiston sivustolta: [EU:n tietosuojauudistus](#).

### **1. Rekisterinpitäjä**

Tili-Poli  
Yhteiskouluntie 5 E  
04400 JÄVENPÄÄ

Y-tunnus: 1853220-8  
Puh: 040 5482 004

### **2. Rekisterin nimi**

Tili-Polin asiakas- ja sopimusrekisteri

### **3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Käsittelyn tarkoituksena on asiakassuhteen hoitaminen, asiakkaan ja rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen sekä henkilötietolain mukainen henkilötietojen käsittely verkkopalveluihin liittyviin tarkoituksiin, tutkimustoimintaan, rekisterinpitäjän ja/tai sen yhteistyökumppaneiden mainonnan ja/tai suoramarkkinoinnin suuntaaminen asiakastietojen perusteella rekisterinpitäjän viestimien ja palvelujen kautta luovuttamatta henkilötietoja ulkopuoliselle taholle.

### **4. Sopimusrekisteri**

Päivitämme toimeksiantosopimukset vastaamaan EU:n tietosuoja-asetusta. Tili-toimistoalan yleisesti käyttämät sopimusehdot on päivitetty 2018 – TAL2018. Noudatamme toiminnassamme jatkossa niitä. Liite.

### **5. Asiakasrekisterin tietosisältö**

Rekisteri sisältää seuraavia tietoja asiakkaista:

- Henkilön etu- ja sukunimi
- Edustamansa yhteisö
- Sähköpostiosoite
- Postiosoite
- Puhelinnumero

### **6. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteri koostuu rekisterinpitäjän asiakastietojärjestelmästä, yleisesti saatavilla olevista internetlähteistä, sekä mahdollisista muista julkisista lähteistä. Pääsääntöisesti osoitelähteet on eritelty mikäli ne ovat muita kuin ensiksi mainittuja. Asiakasrekisterin tiedot ovat ainoastaan yrityksen käytössä, paitsi käyttäessä ulkoista palveluntarjoajaa joko lisäarvopalvelun tuottamiseen tai luottopäätöksen tueksi.

## **7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset**

Tietoja ei luovuteta yrityksen ulkopuolelle tai sen yhteistyökumppaneiden käyttöön, paitsi luottihakemukseen, perintään tai laskutukseen liittyvissä asioissa sekä lainsäädännön velvoittaessa.

Rekisteröityneen henkilötiedot hävitetään käyttäjän pyynnöstä ellei lainsäädäntö, avoimet laskut tai perintätoimet estä tietojen poistamista

## **8. Tietojen poistaminen**

Tietoja voidaan poistaa henkilön vaatimuksesta tai asiakassuhteen loppumisen vuoksi.

## **9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin ulkopuolelle, ellei se ole yrityksen tai sen yhteistyökumppanin teknisen toteutuksen varmistamiseksi tarpeellista.

## **9. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Rekisterinpitäjän ja sen mahdollisten tietotekniikkakumppanien tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä.

## **10. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö**

Ritva Huoman  
Puh: 040 5482 004  
Sähköposti: ritva.huoman@tili-poli.fi